

Oggetto: Attività di supporto ed assistenza amministrativa per la gestione di alcuni progetti comunitari.

AVVISO PUBBLICO

I. CONSIDERAZIONI PRELIMINARI

Il Consorzio di Promozione Turistica del Tarvisiano, di Sella Nevea e del Passo Pramollo, società consortile dedicata alla valorizzazione, promozione, sviluppo e programmazione del prodotto turistico e relativa commercializzazione del territorio montano a nord-est della regione Friuli Venezia Giulia, al confine con il Land Carinzia e la Slovenia, partecipa in qualità di LP e/o partner progettuale in diversi progetti nel Programma Interreg VI - A Italia-Austria 2021-2027, 2 Call, tra i quali:

- CCM2040 (ITAT 24007) – CUP B89124001470005
- PLACES (ITAT 46019) - CUP B8924001500005

Tenuto della attuale situazione dell'organico e delle esigenze funzionali ed operative del Consorzio, lo stesso ha necessità di acquisire attività di supporto ed assistenza amministrativa a vantaggio del RUP ai sensi dell'art. 15 del D.-lgs. 31.3.2023, n. 36 come modificato ed integrato con il D.lgs. 31.12.2024, n. 209, (in seguito "Codice"), per sostenere, dal punto amministrativo, il peso derivante dalle incombenze gestionali per l'attuazione dei progetti in questione, da parte di personale qualificato in grado di operare con immediatezza ed efficacia al fine di sgravare gli Uffici dalle ordinarie incombenze.

Il Consorzio, cioè, al fine dell'individuazione del contraente, in relazione al compenso totale pari ad € 10.000,00 incluse le spese di viaggio ed ogni altra spesa, + IVA se ed in quanto dovuta, intende procedere mediante affidamento diretto ex art.-50 comma 1 lett. b) del Codice previa valutazione curriculare, indicando preferenza per la selezione di soggetto in possesso del titolo di studio appropriato e dotato della necessaria esperienza maturata presso enti pubblici o organismi di diritto pubblico nell'impostazione e gestione di procedure di individuazione dei contraenti secondo le disposizioni del Codice dei contratti pubblici e della disciplina comunitaria in materia, nonché in possesso delle conoscenze per poter risultare immediatamente operativo.

2. ATTIVITÀ DA SVOLGERE

Le principali attività che dovranno essere espletate anche presso la sede del Consorzio, riguardano:

- il supporto giuridico-amministrativo e l'assistenza nella redazione degli atti, corrispondenza e ogni altra attività necessaria al Responsabile unico del progetto (RUP) per la impostazione e gestione delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, in tutte le fasi: dalla scelta del contraente, all'esecuzione del contratto, fino al collaudo/verifiche di conformità;
- il supporto e l'assistenza amministrativa nell'espletamento degli adempimenti posti in capo al Responsabile unico del progetto e/o al Direttore dell'Esecuzione del Contratto in relazione agli obblighi di pubblicità, trasparenza e tracciamento dei contratti sui portali telematici previsti dalla legge;

- assistenza nella definizione di problematiche con enti e soggetti terzi relativamente alla gestione dei progetti e partecipazione a riunioni e tavoli di concertazione presso la sede del Consorzio.

A tale fine è richiesta la presenza fisica in sede del Consorzio almeno con cadenza settimanale o su richiesta del Consorzio con preavviso massimo di 48 ore.

3. REQUISITI DI SELEZIONE

Per la selezione è richiesto il possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- a) Diploma di laurea magistrale in materie giuridiche o equivalente;
- b) Esperienza professionale maturata, negli ultimi 5 anni, presso enti pubblici o organismi di diritto pubblico nella impostazione e gestione di procedimenti per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture sulla base delle disposizioni di recepimento delle Direttive Comunitarie succedutesi nel tempo e recepite dal legislatore italiano;
- c) Padronanza degli strumenti di Microsoft Office e di accesso ai servizi telematici;
- d) Buona conoscenza della legislazione sugli appalti pubblici e sulle procedure di acquisto della Pubblica Amministrazione;
- e) Buona conoscenza della lingua inglese o tedesca.

A parità di punteggio, sarà considerato titolo preferenziale anche l'eventuale iscrizione nella Lista di esperti in materia comunitaria, internazionale e PNRR redatta dalla Regione Friuli Venezia Giulia..

Tutti i requisiti previsti dal presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di ricezione della domanda di ammissione e devono permanere per l'intera durata dell'incarico.

I requisiti devono essere autocertificati nelle forme di legge dai concorrenti, attraverso la compilazione della domanda di ammissione alla selezione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda, redatta in conformità al modello allegato sub A) al presente avviso dovrà essere presentata via PEC all'indirizzo consorzio@pec.tarvisiano.info entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 12 marzo 2025, tenuto conto delle esigenze ed urgenze del Consorzio.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, con chiarezza e precisione, pena l'esclusione dalla selezione e sotto la propria responsabilità, quanto specificato nel modello allegato.

Alla domanda il candidato deve allegare:

- Il curriculum vitae in formato europea debitamente sottoscritto;
- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande di partecipazione e il curriculum vitae in formato europea saranno autocertificate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n.445/200.

Il Consorzio potrà effettuare controlli a campione sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nella domanda e curriculum.

Il Consorzio non assume alcuna responsabilità sulla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o via PEC non imputabili a colpa del Consorzio stesso, o

comunque imputabili a causa di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

5. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature, mediante apposita manifestazione di interesse, saranno vagliate, in relazione a quanto auto-dichiarato nel curriculum sulla base dei seguenti elementi:

- 1 Esperienza maturata nella gestione di progetti comunitari
- 2 Altre esperienze professionali maturate nella pubblica amministrazione
- 3 Laurea magistrale in materie giuridiche
- 4 Master di livello indetti da Università o altri titoli culturali/professionali

Ultimata la valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute il Consorzio pubblicherà l'indicazione della scelta sul sito internet www.tarvisiano.org (sezione Info&Service – progetti).

6. COMUNICAZIONI

Per tutte le comunicazioni aventi rilievo ai fini del presente procedimento di selezione fanno fede esclusivamente le pubblicazioni sul sito web del Consorzio di Promozione Turistica del Tarvisiano, di Sella Nevea e del Passo Pramollo (www.tarvisiano.org).

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti per il presente procedimento saranno trattati dal Consorzio di Promozione Turistica del Tarvisiano, di Sella Nevea e del Passo Pramollo in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per eseguire le procedure necessarie per la selezione di cui trattasi e per l'invio di comunicazioni. Si informa, altresì, che i dati saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione del presente procedimento.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di selezione. Si comunica che l'interessato ha facoltà di esercitare i diritti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 ("GDPR"), con la possibilità di conoscere la natura e la tipologia dei dati trattati, poter richiedere la loro integrazione o rettifica, esercitare il diritto di opposizione al trattamento, ricevere comunicazioni e richiedere la cancellazione dei dati. Tali comunicazioni devono essere inviate al Consorzio di Promozione Turistica del Tarvisiano, di Sella Nevea e del Passo Pramollo a mezzo di posta elettronica alla e-mail: consorzio@pec.tarvisiano.info

8. RICHIESTE DI CHIARIMENTO

Richieste di chiarimento sulla presente procedura potranno essere presentate, entro e non oltre le ore 23:00 del 9 marzo 2025 all'indirizzo email: consorzio@tarvisiano.org.

Le risposte saranno pubblicate esclusivamente sul sito web del Consorzio stesso.

Tarvisio, 5 marzo 2025

Il Presidente e Legale Rappresentante

Dott. Mario Gabriele MASSARUTTO

CONSORZIO DI PROMOZIONE TURISTICA DEL TARVISIANO,
DI SELLA NEVEA E DEL PASSO PRAMOLLO Soc. Cons. a r.l.
Via Roma, 14 - 33018 TARVISIO (UD)
Tel. 0428/2392 - Fax 0428/2306
PUBBL. IVA: 01666840309