

Oggetto: Affidamento del servizio di assistenza tecnico-amministrativa e finanziaria per la gestione dei progetti Interreg VI - A Italia-Austria: CCM2040 (ITAT 24007) CUP B89I24001470005 / PLACES (ITAT46019) CUP B89I24001500005

AVVISO PUBBLICO

I. CONSIDERAZIONI PRELIMINARI

Il Consorzio di Promozione Turistica del Tarvisiano, di Sella Nevea e del Passo Pramollo, società consortile dedicata alla valorizzazione, promozione, sviluppo e programmazione del prodotto turistico e relativa commercializzazione del territorio montano a nord-est della regione Friuli Venezia Giulia, al confine con il Land Carinzia e la Slovenia, partecipa in qualità di LP e/o partner progettuale in diversi progetti nel Programma Interreg VI - A Italia-Austria 2021-2027, 2 Call, tra i quali:

- CCM2040 (ITAT 24007) CUP B89I24001470005
- PLACES (ITAT46019) CUP B89I24001500005

Il Consorzio intende procedere all'affidamento del contratto per l'incarico di supporto tecnico/gestionale dei progetti di cooperazione territoriale sopra indicati. Trattasi di attività di assistenza tecnico-amministrativa e finanziaria nella fase di gestione e rendicontazione dei progetti stessi.

L'importo stimato del contratto è quantificato in € 30.000,00 (trentamila/00), iva esclusa, comprensivo di tutte le spese per missione in Italia e all'estero in occasione dei meeting transnazionali previsti dai progetti e di ogni ulteriore costo riferito alla realizzazione della prestazione richiesta.

Ai sensi di quanto disposto dall'ANAC, è possibile escludere preventivamente la predisposizione del D.U.V.R.I. e la conseguente stima dei costi della sicurezza, trattandosi di servizi di natura intellettuale, anche se effettuati presso l'Amministrazione aggiudicatrice. Di conseguenza, l'importo della sicurezza è pari a € 0,00 (zero/00).

2. ATTIVITÀ DA SVOLGERE

Le principali attività che dovranno essere espletate, anche secondo le indicazioni che saranno impartite dal/i Responsabile/i del Progetti/i indicato dal Consorzio, sono le seguenti:

- gestione e monitoraggio del progetto al fine di garantire il rispetto delle scadenze previste dall'*application form* e il conseguimento degli obiettivi e dei risultati attesi;
- gestione e monitoraggio finanziario del progetto al fine di rispettare gli obiettivi di spesa previsti dalla proposta progettuale;
- gestione degli scostamenti di avanzamento fisico e finanziario rispetto a quanto previsto dall'*Application Form* approvata;
- supporto nella preparazione della reportistica comprovante l'avanzamento fisico e finanziario del progetto, secondo le procedure stabilite a livello di Programma, compresa quella inerente la rendicontazione delle spese sostenute dal LP;
- gestione dei rapporti interni del progetto, a livello di partenariato, nonché supporto al mantenimento dei rapporti esterni del progetto, segnatamente con gli enti di gestione del programma;
- supporto al comitato di coordinamento del progetto, con particolare riferimento alla predisposizione delle linee guida per la governance interna nonché supporto alla preparazione, esecuzione e follow-up dei meeting periodici del comitato.

- supporto allo staff del Consorzio nella gestione progettuale, garantendo almeno una presenza settimanale presso la sede del Consorzio e, nel caso di particolari esigenze, su richiesta del Consorzio stesso;
- coordinamento del partenariato internazionale per quanto attiene all'esecuzione precisa e puntuale delle attività progettuali e alla gestione finanziaria;
- supporto alla presentazione e alla consegna, per ogni progetto, di report finanziari / tecnici semestrali ed annuali, ivi incluso il report finale;
- monitoraggio costante e supporto alla realizzazione delle attività, con riferimento sia a quelle direttamente in capo al Consorzio, sia nei confronti dei partner progettuali;
- monitoraggio costante degli aspetti finanziari del progetto, in stretto raccordo con i referenti del Consorzio e predisposizione della documentazione necessaria per l'invio di richieste di eventuali modifiche di budget;
- supporto all'organizzazione dei meeting interregionali di progetto, partecipazione ai meeting da parte del referente proposto per la gestione tecnica e finanziaria, moderazione delle sessioni di coordinamento sugli aspetti gestionali e finanziari e stesura dei verbali;
- contatti con gli organi del programma;
- partecipazione ad incontri interni con i referenti della AdG e supporto nella comunicazione con i referenti dell'Autorità;
- gestione organica e sistematica del supporto informatico coheMON disposto dall'AdG;
- supporto all'espletamento di ogni altro adempimento e documento richiesto dal programma.

3. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

La scelta del contraente avverrà, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D.lgs. n. 36/2023, con la modalità della procedura negoziata previa trasmissione di lettera di invito, tramite PEC, agli operatori economici che avranno fatto utilmente pervenire la loro candidatura in risposta al presente avviso.

4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023 individuata sulla base del miglior rapporto prezzo/qualità, dove al prezzo verranno attribuiti max 20/100 e alla qualità max 80/100.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

All'atto dell'offerta i concorrenti devono risultare in possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del D.lgs. n. 36/2023:

- essere iscritti alla Camera di Commercio con oggetto corrispondente e/o coerente alla natura dell'affidamento (in caso di persona giuridica) ovvero in caso di persona fisica di aver già svolto analoga attività negli ultimi 3(tre) anni antecedenti il presente avviso;

ed inoltre,

- essere in regola ai fini del versamento dei contributi assicurativi e previdenziali di soci e/o dipendenti (DURC o assimilati);

- essere costituiti da almeno 3 (tre) anni ed operare nel settore della gestione e rendicontazione di progetti europei.

6. DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE

Gli operatori economici ovvero le persone fisiche in possesso dei requisiti di cui sopra, dovranno far pervenire la propria candidatura, redatta in conformità al modello allegato sub A) firmata dal titolare/legale rappresentante, via pec all'indirizzo: consorzio@pec.tarvisiano.info o consegnata a mano presso la sede del Consorzio dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e dalle ore 14:30 alle ore 17:00 nei giorni dal lunedì al venerdì- o tramite il servizio postale all'indirizzo Via Roma, n. 12 33018 TARVISIO, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 24 gennaio 2025**, riportando nell'oggetto la dicitura "Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di assistenza tecnico-amministrativa e finanziaria per la gestione dei progetti Interreg VI A Italia-Austria: **CUP B89124001470005 e CUP B89124001500005**

Non si terrà conto delle manifestazioni di interesse pervenute oltre tale termine, oppure pervenute ad indirizzi diversi da quello indicato.

Il Consorzio non assume alcuna responsabilità la mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o via PEC non imputabili a colpa del Consorzio stesso, o comunque imputabili a causa di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

All'esito della presente indagine, verranno quindi individuati gli operatori economici in possesso dei suddetti requisiti necessari a partecipare alla procedura, ai quali verrà inoltrata apposita lettera di invito.

7. SELEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse pervenute entro il sopra riportato termine perentorio saranno esaminate dal Responsabile del Procedimento che, previa verifica della completezza delle dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti previsti, stilerà l'elenco degli operatori economici ammessi.

Il Consorzio, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e per gli effetti di cui agli articoli 75 e 76 del medesimo decreto, si riserva la facoltà di verificare la veridicità dei dati indicati nella candidatura e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

L'elenco degli operatori economici ammessi ed esclusi verrà pubblicato dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte sul sito web del Consorzio di Promozione Turistica del Tarvisiano, di Sella Nevea e del Passo Pramollo (www.tarvisiano.org) (sezione info&service-progetti).

8. COMUNICAZIONI

Per tutte le comunicazioni aventi rilievo ai fini del presente procedimento di selezione fanno fede esclusivamente le pubblicazioni sul sito web del Consorzio di Promozione Turistica del Tarvisiano, di Sella Nevea e del Passo Pramollo (www.tarvisiano.org).

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti per il presente procedimento saranno trattati dal Consorzio di Promozione Turistica del Tarvisiano, di Sella Nevea e del Passo Pramollo in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per eseguire le procedure necessarie per la selezione di cui

trattati e per l'invio di comunicazioni. Si informa, altresì, che i dati saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione del presente procedimento.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di selezione. Si comunica che l'interessato ha facoltà di esercitare i diritti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 ("GDPR"), con la possibilità di conoscere la natura e la tipologia dei dati trattati, poter richiedere la loro integrazione o rettifica, esercitare il diritto di opposizione al trattamento, ricevere comunicazioni e richiedere la cancellazione dei dati. Tali comunicazioni devono essere inviate al Consorzio di Promozione Turistica del Tarvisiano, di Sella Nevea e del Passo Pramollo a mezzo di posta elettronica alla e-mail: consorzio@pec.tarvisiano.info

10. RICHIESTE DI CHIARIMENTO

Richieste di chiarimento sul presente procedimento potranno essere presentate, entro e non oltre le ore 16:00 del 21 gennaio 2025 all'indirizzo email: consorzio@tarvisiano.org
Le risposte saranno pubblicate esclusivamente sul sito web del Consorzio stesso.

Tarvisio, 10 gennaio 2025

Il Presidente e Legale Rappresentante
Dott. Mario Gabriele MASSARUTTO

CONSORZIO DI PROMOZIONE TURISTICA DEL TARVISIANO,
DI SELLA NEVEA E DEL PASSO PRAMOLLO Soc. Cons. a.r.l.
Via Roma, 14 - 33018 TARVISIO (UD)
Tel. 0428 2392 - Fax 0428 2306
Cod. Fisc. 01666840309